

---

# NATJEČAJ

---

za provedbu mjere 17 „Upravljanje rizicima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.“

**PRR-17.01.01.00.0-04**

II. natječaj za provedbu podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“

Verzija 1.2.



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ  
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**



## Sadržaj:

1. PREDMET NATJEČAJA .....	3
2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA .....	3
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI POLICE OSIGURANJA .....	4
4. VISINA I INTEZITET POTPORE .....	5
5. NATJEČAJ .....	6
5.1. Izmjena i/ili ispravak otvorenog natječaja .....	6
5.2. Poništenje natječaja .....	6
5.3. Informiranje korisnika .....	6
5.4. Računanje rokova .....	7
6. BROJ ZAHTJEVA PO KORISNIKU .....	7
7. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORE .....	8
7.1. Evidencija korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu .....	8
7.2. Način podnošenja zahtjeva za isplatu potpore .....	8
7.3. Rokovi za podnošenje zahtjeva za isplatu potpore .....	10
8. POSTUPAK DODJELE POTPORE .....	10
8.1. Provedba postupka dodjele potpore .....	10
8.2. Isplata potpore .....	11
9. ADMINISTRATIVNA OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORU .....	11
9.1. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje zahtjeva za isplatu potpore .....	11
10. IZDAVANJE ODLUKA .....	12
11. NAČIN DOSTAVE AKATA OD STRANE AGENCIJE ZA PLAĆANJA .....	12
12. POVRAT SREDSTAVA .....	13
13. IZJAVLJIVANJE PRIGOVORA .....	14
14. OBVEZA RAZMJENE INFORMACIJA .....	15
15. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA .....	15
16. POPIS PRILOGA .....	15



KLASA: 440-12/18-17-01/2757

URBROJ: 343-1602/01-19-008

Na temelju članka 13. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 29/18) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

## NATJEČAJ

za provedbu mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

### 1. PREDMET NATJEČAJA

**Predmet Natječaja** je dodjela potpore na temelju Pravilnika o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka (u daljnjem tekstu: Podmjera 17.1) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. („Narodne novine“, br. 29/18, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnik je dostupan na službenim mrežnim stranicama Narodnih novina – [www.nn.hr](http://www.nn.hr), Programa ruralnog razvoja – [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr) i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) – [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr).

**Svrha natječaja** je dodjela potpore za prihvatljive troškove.

Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore na ovom Natječaju iznosi 75.000.000,00 kuna.

Potpore podrazumijeva dodjelu namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za financiranje prihvatljivih troškova premije osiguranja za police osiguranja koje ispunjavaju uvjete iz članka 6. Pravilnika.

### 2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA

**Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe** upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika u skladu s člankom 9. Uredbe (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 637/2008 i Uredbe Vijeća (EZ) br. 73/2009 (SL L 347, 20. 12. 2013.). Proizvođačke organizacije nisu prihvatljivi korisnici za potporu u okviru ove podmjere.

<b>Napomena:</b> Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore.
--



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ  
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



### **Isključenje korisnika**

Korisnik će biti isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele, tijekom administrativne kontrole ako:

- a) je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtjeva za potporu i dokumentacije (korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
- b) nije izvršio zatraženi povrat sredstava ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni
- c) su isti prihvatljivi troškovi već sufinancirani iz drugih izvora javne potpore.

### **3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI POLICE OSIGURANJA**

Polica osiguranja je prihvatljiva ako:

- a) je korisnik u polici osiguranja naveden kao osiguranik čija poljoprivredna proizvodnja je osigurana policom osiguranja
- b) se odnosi na proizvodnju proizvoda primarne poljoprivredne proizvodnje koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije koji sadrži popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi za čiju proizvodnju je moguće ugovoriti osiguranje osim proizvoda ribarstva i akvakulture, a koji je naveden u Prilogu 3 ovoga natječaja.
- c) je biljna proizvodnja (površine s kulturama) evidentirana u evidenciji sustava za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (ARKOD sustav)
- d) je stočarska proizvodnja evidentirana u sustavu za identifikaciju i registraciju životinja u skladu s propisima o veterinarstvu (u daljnjem tekstu: JRDŽ) i drugim relevantnim registrima ili evidencijama koje vodi Ministarstvo poljoprivrede
- e) pokriva isključivo gubitke godišnje poljoprivredne proizvodnje korisnika od jednog ili više osiguranih rizika, i to:
  - nepovoljnih klimatskih prilika
  - bolesti životinja (Prilog 4 ovog Natječaja)
  - zaraze organizmima štetnim za bilje
  - okolišnih incidenata i/ili
  - poduzetih mjera protiv unošenja u Europsku uniju organizama štetnih za bilje ili biljne proizvode te protiv njihovog širenja unutar Europske unije
- f) gubitak poljoprivredne proizvodnje može nastati i zbog gubitka kvalitete proizvoda kao posljedice osiguranih rizika iz točke e)
- g) pokriva isključivo štete koje su nastale uslijed gubitka poljoprivredne proizvodnje veće od 20% prosječne godišnje poljoprivredne proizvodnje



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ**  
**EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**



- h) je korisnik platio najmanje 30% premije osiguranja prije podnošenja zahtjeva za isplatu potpore.

Navedeni uvjeti primjenjuju se kumulativno.

Opći uvjeti navedeni u ovom poglavlju, osim uvjeta navedenog u točki h), moraju biti jasno navedeni u polici osiguranja.

Da bi bila prihvatljiva na Polici osiguranja mora biti navedeno slijedeće:

Polica osiguranja mora biti potpisana i ovjerena od strane društva za osiguranje te osim općih uvjeta trebaju biti jasno naznačeni sljedeći podaci:

- a) broj police
- b) naziv, adresa i osobni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: OIB) društva za osiguranje
- c) ime i prezime nositelja poljoprivrednog gospodarstva (u daljnjem tekstu: PG), adresa, OIB i matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva (u daljnjem tekstu: MIBPG) u slučaju kada je korisnik fizička osoba
- d) naziv, adresa, OIB i MIBPG, u slučaju kada je korisnik pravna osoba
- e) trajanje osiguranja
- f) predmet osiguranja - vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u biljnoj proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva (JIBG)
- g) broj ARKOD parcele za sve osigurane površine ili broj osigurane životinje za sve domaće životinje registrirane u JRDŽ-a (ako je primjenjivo) ili JIBG na kojem se odvija stočarska proizvodnja ako je primjenjivo
- h) ugovorena prosječna vrijednost poljoprivredne proizvodnje prema članku 8. Pravilnika
- i) iznos premije osiguranja i
- j) datum zaključivanja police.

Odredbe ovoga Natječaja primjenjuju se na police osiguranja ugovorene od 1. siječnja 2019. godine.

Iznimno, odredbe ovoga Natječaja primjenjuju se i na police osiguranja čiji je početak osiguranja bio u 2018. godini, a datum isteka osiguranja u 2019. godini i ako za njih nije podnesen zahtjev za isplatu potpore za 2018. godinu.

#### **4. VISINA I INTEZITET POTPORE**

Maksimalni iznos godišnje potpore po korisniku je 75.000 € u kunskoj protuvrijednosti i odnosi se na godinu za koju su zahtjevi za isplatu potpore podneseni.

Preračun eura u kune obavljat će se prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja u godini za koju se donosi odluka o ostvarivanju prava na potporu.

**Intenzitet potpore iznosi do 70% prihvatljive premije osiguranja.**



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ  
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**



## 5. NATJEČAJ

Natječaj za dodjelu potpore objavljuje se na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja – [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr), a obavijest o objavi Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede – [www.mps.hr](http://www.mps.hr), Europskih strukturnih i investicijskih fondova – [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i Programa ruralnog razvoja – [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr).

Uvjeti Natječaja su pravno obvezujući i njima se na detaljan način propisuju uvjeti i kriteriji koje korisnik mora zadovoljiti.

### 5.1. Izmjena i/ili ispravak otvorenog natječaja

Natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti u skladu s člankom 14. Pravilnika.

Izmjenu i/ili ispravak Natječaja objavljuje Agencija za plaćanja na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja – [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr), na stranicama Ministarstva poljoprivrede – [www.mps.hr](http://www.mps.hr), Europskih strukturnih i investicijskih fondova – [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i Programa ruralnog razvoja – [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr).

### 5.2. Poništenje natječaja

Agencija za plaćanja, uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela, može poništiti Natječaj prije izdavanja Odluka o ostvarivanju prava na potporu u skladu s člankom 15. Pravilnika. Poništenje Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama na kojima je objavljen natječaj.

### 5.3. Informiranje korisnika

Upiti u vezi s odredbama Natječaja postavljaju se **isključivo** putem web forme na mrežnoj stranici ([www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr)). Pravovaljani su jedino odgovori na upite postavljene na način određen ovom točkom. Odgovori na pravovremeno postavljene upite bit će objavljivani i ažurirani periodično, do zatvaranja ovog Natječaja.

**Napomena:** Odgovori na pitanja postavljena na stranicama [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr) obvezujući su za korisnike i sustav te su korisnici prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu potpore u obvezi uskladiti svoj zahtjev za isplatu potpore sa objavljenim odgovorima.

U slučaju izmjene ili ispravka Natječaja pitanja i odgovori postavljeni prije izmjene ili ispravka Natječaja biti će ništetni ako su u suprotnosti s objavljenom izmjenom ili ispravkom.

Agencija za plaćanja i Ministarstvo poljoprivrede održat će informativne radionice na kojima mogu sudjelovati svi potencijalni korisnici i/ili njihovi predstavnici. Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih radionica objavljuju se najmanje pet dana prije dana njihova održavanja, na mrežnoj stranici Programa ruralnog razvoja – [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr).



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ  
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Materijali predstavljeni na informativnim radionicama objavljuju se na mrežnoj stranici na kojoj se objavljuje i raspored održavanja radionica.

Upute za korisnike objavljuju se istovremeno s Natječajem, a dostupne su na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja – [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) i Programa ruralnog razvoja – [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr).

#### 5.4. Računanje rokova

Rokovi u postupcima dodjele potpore računaju se na način propisan ovim Natječajem.

Rokovi se određuju na dane, mjesece i godine.

Kod rokova izraženih u danima, kada se rok počinje računati od trenutka nastupa događaja ili poduzimanja radnje, dan u kojemu je nastupio događaj ili je poduzeta radnja ne uračunava se u taj rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

Rok izražen u danima počinje teći početkom prvoga sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana toga roka.

Rok izražen u mjesecima ili godinama počinje teći početkom prvoga sata prvoga dana roka i završava istekom posljednjeg sata onoga dana u mjesecu ili godini koji je istoga datuma kao i dan od kojega je taj rok počeo teći.

Ako u roku koji se izražava u mjesecima ili godinama nema dana u posljednjem mjesecu tijekom kojeg taj rok istječe, on istječe protekom posljednjeg sata zadnjeg dana toga mjeseca.

Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka, osim ako su izrijekom izuzeti ili su rokovi izraženi u radnim danima.

Pojam „radni dani“ znači sve dane osim državnog blagdana, subote i nedjelje.

Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana, a što se ne primjenjuje na rokove koji se od određenog dana računaju unatrag.

## 6. BROJ ZAHTJEVA PO KORISNIKU

Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

Broj zahtjeva za isplatu potpore odobrenih pojedinom korisniku u programskom razdoblju nije ograničen.

Ako korisnik podnese više **istih** zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, u obzir će se uzeti najranije podnesen zahtjev za isplatu potpore, dok će se za ostale zahtjeve za isplatu potpore izdati Odluka o odbijanju zahtjeva.



## 7. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ISPLATU POTPORE

### 7.1. Evidencija korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu

Korisnik mora biti upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika) kako bi podnio zahtjev za isplatu potpore. Korisnik upisom u Evidenciju korisnika dobiva pristupne podatke, odnosno korisničko ime i zaporku, kojima se prijavljuje u AGRONET sustav (u daljnjem tekstu: AGRONET). Putem AGRONET-a korisnici mogu ostvariti uvid u pravnu osnovu te popunjavati zahtjev za isplatu potpore/promjenu/odustajanje.

Prije popunjavanja zahtjeva za isplatu potpore korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih, prema potrebi, putem zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti. Korisnik je dužan podnijeti zahtjev za promjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će korisniku poslati putem elektroničke pošte obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene.

Detaljne upute za upis u Evidenciju korisnika i za korištenje AGRONET-a nalaze se u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja – [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr).

### 7.2. Način podnošenja zahtjeva za isplatu potpore

Potpore se korisniku isplaćuje na temelju zahtjeva za isplatu potpore koja se podnosi u Agenciju za plaćanja. Korisnik podnosi zahtjev za isplatu potpore na temelju ovog Natječaja i Pravilnika.

**Napomena:** Korisnik je platio najmanje 30 % premije osiguranja prije podnošenja zahtjeva za isplatu potpore.

Ako se kao dokaz plaćanja dostavlja Potvrda društva za osiguranje, u potvrdi mora biti jasno naveden plaćeni iznos u kunama i pravna ili fizička osoba koja je izvršila plaćanje. Ako je premiju osiguranja platila pravna ili fizička osoba koja u polici osiguranja nije navedena kao osiguranik, onda je potrebno dostaviti i kompenzaciju/prijeboj ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg se može utvrditi da je korisnik platio najmanje 30% premije osiguranja prije podnošenja zahtjeva za isplatu potpore.

Zahtjev za isplatu potpore sastoji se od jednog dijela.

Zahtjev za isplatu potpore korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Prilikom popunjavanja zahtjeva upisuju se traženi podaci i učitava tražena dokumentacija propisana Prilogom 1 Natječaja.

Nakon popunjavanja zahtjeva za isplatu potpore u AGRONET-u korisniku se generira „Potvrda o podnošenju zahtjeva za isplatu“ (u daljnjem tekstu: Potvrda o podnošenju). Korisnik je obavezan Potvrdu o podnošenju ispisati i potpisati u izvorniku i **dostaviti preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja na sljedećim adresama:**



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ  
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA





1. Lokacija sjedišta korisnika na području **Bjelovarsko-bilogorske, Koprivničko-križevačke i Virovitičko-podravske županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
**Podružnica u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji**

Ljudevita Gaja 2

43000 Bjelovar

Tel: 043/211-460, 043/221-460, 043/227-460, 043/440-460, 043/448-460, 043/445-460

2. Lokacija sjedišta korisnika na području **Primorsko-goranske, Istarske, Ličko-senjske i Karlovačke županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
**Podružnica u Primorsko-goranskoj županiji**

Frana Kurelca 8

51000 Rijeka

Tel: 051/782-136, 051/814-263, 051/321-064, 051/561-199

3. Lokacija sjedišta korisnika na području **Splitsko-dalmatinske, Dubrovačko-neretvanske, Šibensko-kninske i Zadarske županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
**Podružnica u Splitsko-dalmatinskoj županiji**

Trg Hrvatske bratske zajednice 8 (I. kat),

21000 Split

Tel: 021/339-300, 021/261-503

4. Lokacija sjedišta korisnika na području **Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske, Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
**Podružnica u Osječko-baranjskoj županiji**

Europske avenije 5

31000 Osijek

Tel: 031/586-580, 031/586-581, 031/586-582

5. Lokacija sjedišta korisnika na području **Grada Zagreba, Zagrebačke, Varaždinske, Krapinsko-zagorske, Sisačko-moslavačke i Međimurske županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
**Podružnica u Zagrebačkoj županiji**

Ozaljska 10/1

10000 Zagreb

Tel: 01/6446-299, 01/6446-300

Na omotnici u kojoj se nalazi Potvrda o podnošenju treba biti naznačeno:



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ**  
**EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**



- vrijeme podnošenja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge u slučaju dostave preporučenom pošiljkom, odnosno osoba u Agenciji za plaćanja koja zaprima oмотnicu u slučaju neposredne predaje
- naziv i adresa korisnika
- naznaka „NE OTVARATI – PRIJAVA NA NATJEČAJ“  
„NATJEČAJ ZA PODMJERU 17.1. „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“

Vrijeme podnošenja zahtjeva za isplatu potpore je vrijeme slanja (datum, sat, minuta, sekunda) Potvrde o podnošenju u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja ako je korisnik neposredno predaje.

**Smatra se da je zahtjev za isplatu potpore podnesen kada korisnik dostavi Potvrdu o podnošenju preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja.**

### **7.3. Rokovi za podnošenje zahtjeva za isplatu potpore**

Zahtjev za isplatu potpore može se popunjavati i podnositi u AGRONET-u od 15. ožujka 2019. godine od 12:00 sati do 30. studenoga 2019. godine do 12:00:00 sati.

Krajnji rok slanja Potvrde o podnošenju zahtjeva za isplatu potpore u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom odnosno krajnji rok zaprimanja Potvrde o podnošenju Zahtjeva za isplatu potpore u Agenciju za plaćanja ako je korisnik neposredno predaje je 30. studenoga 2019. godine, 12:00:00 sati

## **8. POSTUPAK DODJELE POTPORE**

### **8.1. Provedba postupka dodjele potpore**

Postupak dodjele potpore provodi Agencija za plaćanja na temelju ovoga Natječaja i Pravilnika.

Postupak dodjele potpore započinje zaprimanjem zahtjeva za isplatu potpore u Agenciju za plaćanja, a završava izdavanjem Odluke o ostvarivanju prava na potporu ili Odluke o odbijanju zahtjeva.

Agencija za plaćanja će završiti postupak dodjele potpore u roku od u roku od 90 dana od zaprimanja zahtjeva za isplatu potpore.

U rok od 90 dana ne uračunava se razdoblje od dana slanja zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak do dana zaprimanja odgovora korisnika na zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak.

Postupak dodjele potpore predstavlja sveobuhvatni postupak odobravanja sljedećim redoslijedom:

- zaprimanje zahtjeva za isplatu potpore
- administrativna kontrola zahtjeva za isplatu potpore (provjera uvjeta prihvatljivosti korisnika i prihvatljivosti troška)
- razmjena informacija s društvima za osiguranje
- izdavanje Odluke o ostvarivanju prava na potporu ili Odluke o odbijanju zahtjeva
- isplatu sredstava na žiro račun korisnika naveden u Evidenciji korisnika i/ili na žiro račun društva za osiguranje



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ**  
**EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**



## 8.2. Isplata potpore

Potpore se isplaćuje na žiro račun korisnika naveden u Evidenciji korisnika i/ili na žiro račun društva za osiguranje, ovisno o tome što je navedeno u Zahtjevu za isplatu potpore za svaku policu osiguranja po kojoj se traži potpora.

Kada se na temelju dokumenta kojim se dokazuje plaćanje utvrdi da je korisnik podmirio više od 30% od ukupne vrijednosti premije osiguranja po pojedinoj polici, ali premija osiguranja nije plaćena u cijelosti, potpora se isplaćuje društvu za osiguranje koje je izdalo predmetnu policu osiguranja na račun koji je u naveden u registru bankovnih žiro računa korisnika koji vodi Agencija za plaćanja.

U navedenom slučaju društva za osiguranja obvezna su dio iznosa potpore koji se odnosi na premiju osiguranja iznad 30 % ukupne vrijednosti premije osiguranja koju je podmirio korisnik uplatiti na račun korisnika najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je predmetna uplata izvršena od strane Agencije za plaćanja.

## 9. ADMINISTRATIVNA OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORU

Potpore za podmjernu 17.1. isplaćuje se jednokratno u roku od 60 dana nakon zaprimanja i prihvatanja Odluke o ostvarivanju prava na potporu.

### 9.1. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje zahtjeva za isplatu potpore

Agencija za plaćanja će tražiti dopunu dokumentacije tijekom administrativne obrade zahtjeva za isplatu potpore sukladno Prilogu 1 ovog Natječajja.

Dopuna se definira kao naknadno dostavljanje informacija, dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev Agencije za plaćanja (odnosno ako su informacije i/ili dokumenti nepotpuni, pogrešni ili se takvima čine, ako nedostaju ili ne sadrže sve elemente propisane Natječajem ili sve elemente definiranog predloška te ako dokument po određenom elementu/sadržaju nije u skladu s određenim propisom).

Agencija za plaćanja će zatražiti obrazloženje dokumentacije sukladno Prilogu 1 ovog Natječajja ako je dostavljeni dokument propisan Prilogom 1 ovog Natječajja nejasan ili ako je potrebno tražiti dodatno obrazloženje dostavljenih dokumenata sukladno Prilogu 1 ovog Natječajja.

Obrazloženje podrazumijeva pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak netočnih navoda ili izračuna potpuno učitano dokumenta.

Agencija za plaćanja će, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, od korisnika tražiti dopunu/obrazloženje elektroničkim putem na e-mail adresu navedenu u zahtjevu za potporu, kako bi korisnik svoj zahtjev za isplatu potpore dopunio, razjasnio ili dostavio nužne informacije ili dokumentaciju.

Korisnik je obavezan dostaviti traženu dopunu/obrazloženje putem elektroničke pošte u roku od pet dana od dana slanja zahtjeva za dopunu/obrazloženje od strane Agencije za plaćanja.

Za nepravovremene/nepotpune/neprihvatljive odgovore korisnika temeljem dopune/obrazloženja, Agencija za plaćanja će korisniku izdati Odluku o odbijanju zahtjeva.



Potpuni, prihvatljivi i pravovremeno dopunjeni/obrazloženi zahtjevi za potporu ulaze u daljnju obradu u skladu s procedurama Agencije za plaćanja.

Agencija za plaćanja zadržava pravo zatražiti da korisnik pored dokumentacije koja je propisana ovim Natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prihvatljivosti korisnika i police osiguranja.

Nakon podnošenja zahtjeva za isplatu potpore korisniku nije dozvoljeno dostavljati dopunu/obrazloženja na vlastitu inicijativu.

## **10. IZDAVANJE ODLUKA**

Nakon administrativne kontrole zahtjeva za isplatu potpore, Agencija za plaćanja donosi:

- a) Odluku o ostvarivanju prava na potporu
- b) Odluku o odbijanju zahtjeva.

Ako se nakon administrativne kontrole utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti propisani Pravilnikom i ovim natječajem Agencija za plaćanja izdaje Odluku o odbijanju zahtjeva.

U slučaju potrebe za promjenom podataka u odluci ostvarivanju prava na potporu, korisniku će biti izdana Odluka o izmjeni odluke o ostvarivanju prava na potporu.

## **11. NAČIN DOSTAVE AKATA OD STRANE AGENCIJE ZA PLAĆANJA**

Agencija za plaćanja može dostavljati akte i ostale dokumente na sljedeće načine:

- putem AGRONET-a
- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte
- neposredno.

### Dostava putem AGRONET-a

Korisnik će prilikom dostave akta na AGRONET biti obaviješten putem elektroničke pošte da u roku od pet dana mora preuzeti akt putem linka u AGRONET-u na kartici »ODLUKE/UGOVORI«. Ako korisnik ne preuzme akt u propisanom roku, dostava se smatra obavljenom istekom navedenog roka.

### Dostava preporučenom pošiljkom s povratnicom

Dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici. U slučaju neuspjele dostave, akt će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču Agencije za plaćanja.

### Dostava putem elektroničke pošte



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ**  
**EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**



Obavlja se na kontakt adresu elektroničke pošte korisnika koja je navedena u zahtjevu za isplatu potpore. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka.

Odredbe o dostavi zahtjeva za dopunu/obrazloženje propisane su podtočkom 9.1. Natječaja.

**Napomena:** U Evidenciji korisnika potrebno je navesti adresu e-pošte putem koje će se odvijati komunikacija između Agencije za plaćanja i korisnika.

U slučaju dostave akata putem AGRONET-a adresa elektroničke pošte na koju Agencija za plaćanja korisniku šalje obavijest o dostavi akta na AGRONET je adresa elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika.

Obavijest o učitanju Odluci na AGRONET-u Agencija za plaćanja dostavlja korisniku isključivo na onu adresu elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika.

U slučaju dostave putem elektroničke pošte, isključujući dostavu akata putem AGRONET-a, ako je korisnik u zahtjevu za potporu u zadnjoj grupi pitanja-podaci o kontakt osobi naveo adresu elektroničke pošte koja se razlikuje od adrese elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika dostava se obavlja i na tu adresu elektroničke pošte.

Korisnicima se preporučuje provjeravati **sve** pretince elektroničke pošte.

## 12. POVRAT SREDSTAVA

Agencija za plaćanja donosi odluku o povratu sredstava u slučaju da se nakon izvršene isplate potpore korisnicima, na temelju naknadne administrativne kontrole, utvrdi nepravilnost učinjena od strane korisnika ili administrativna pogreška. Agencija za plaćanja izdaje odluku o povratu sredstava u skladu s člankom 54. Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) br. 485/2008 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 547 – 607) i člancima 144. i 145. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/18).

Korisnik je u obvezi vratiti neopravdano isplaćena sredstava na račun Agencije za plaćanja u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o povratu sredstava.

Ako korisnik ne postupi u skladu s odlukom o povratu sredstava i ne izvrši povrat u propisanom roku, Agencija za plaćanja će na iznos određen odlukom o povratu sredstava obračunati zakonsku zateznu kamatu.

Prigovor korisnika ne odgađa izvršenje odluke o povratu sredstava.



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ  
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



### 13. IZJAVLJIVANJE PRIGOVORA

Na odluke koje donosi Agencija za plaćanja korisnik ima pravo izjaviti prigovor Ministarstvu poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Korisnik je dužan preuzeti odluku Agencije za plaćanja najkasnije u roku od pet dana od dana učitavanja odluke Agencije za plaćanja na AGRONET i zaprimanja obavijesti putem elektroničke pošte.

Dostava odluke Agencije za plaćanja korisniku smatra se obavljenom u trenutku kad korisnik navedenu odluku preuzme s AGRONET-a. Ako korisnik ne preuzme odluku Agencije za plaćanja s AGRONET-a u roku od pet dana od dana učitavanja odluke na AGRONET, dostava se smatra obavljenom istekom tog roka.

Prigovor se podnosi u roku od osam dana od dana dostave odluke Agencije za plaćanja.

Korisnik se u tijeku roka za izjavljivanje prigovora može odreći prava na prigovor putem AGRONET-a na kartici „ODLUKE/UGOVORI“. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi Pravilnika i ovoga natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili
- c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Korisnik podnosi prigovor Ministarstvu putem AGRONET-a.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku zahtjeva za potporu na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, naziv predmetnog natječaja, razloge prigovora, potpis korisnika.

Agencija za plaćanja je obvezna u roku od pet dana od dana zaprimanja prigovora Ministarstvu dostaviti obrazloženje na sve navode korisnika zajedno s popratnom dokumentacijom.

Ministarstvo poljoprivrede odluke donosi u roku od 60 dana od dana dostave prigovora.

Tijekom odlučivanja o prigovoru u postupku utvrđivanja činjeničnog stanja Ministarstvo može od Agencije za plaćanja zatražiti pisano očitovanje, a koje smatra neophodnim kako bi moglo donijeti pravilnu i zakonitu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Ministarstvu učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Ministarstvo će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti Agenciji za plaćanja primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Nakon provedenog postupka, Ministarstvo može:



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ**  
**EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**



- a) odbaciti prigovor
- b) odbiti prigovor ili
- c) usvojiti prigovor i vratiti predmet Agenciji za plaćanja na ponovni postupak.

Ministarstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Odluke Ministarstva su izvršne te na njih nije moguće uložiti prigovor.

Korisnik je dužan preuzeti odluku Ministarstva najkasnije u roku od pet dana od dana učitavanja odluke na AGRONET i zaprimanja obavijesti putem elektroničke pošte.

Dostava odluke Ministarstva korisniku se smatra obavljenom u trenutku kad korisnik odluku Ministarstva preuzme s AGRONET-a. Ako korisnik ne preuzme odluku Ministarstva s AGRONET-a u navedenom roku, dostava se smatra obavljenom istekom tog roka.

## **14.OBVEZA RAZMJENE INFORMACIJA**

Agencija za plaćanja će društvima za osiguranje dostaviti popis zaprimljenih zahtjeva za isplatu potpore, sa imenom i OIB-om korisnika, brojevima polica osiguranja, kao i popis Zahtjeva za isplatu potpore koji su odbijeni i to nakon pravomoćnosti Odluke o odbijanju.

Prava i obveze Agencije za plaćanja i društava za osiguranje bit će regulirana Sporazumom o suradnji.

## **15. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

## **16.POPIS PRILOGA**

Prilog 1 – Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu potpore

Prilog 2 – Izjava korisnika da nije primio javnu potporu iz drugih izvora

Prilog 3 – Prilog I. Ugovoru o funkcioniranju Europske unije koji sadrži popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi za čiju proizvodnju je moguće ugovoriti osiguranje osim proizvoda ribarstva i akvakulture

Prilog 4 – Popis bolesti životinja i zoonoza



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ**  
**EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**

